

Załącznik nr 3 do SWZ
Wzór formularza ofertowego

(Znak sprawy: I-IM.7011.3.2025.D)

1. Dane dotyczące Zamawiającego.

GMINA TERESPOL zwana dalej „Zamawiającym”,
Adres: Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, Kobylany, 21-540 Małaszewicze
NIP: 537-23-33-717, REGON: 030237470
Nr telefonu: +48 (83) 411- 20 - 00,
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaterespol.pl
Adres strony internetowej: www.ugterespol.bip.lubelskie.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

2. Dane Wykonawcy/Wykonawców.

1) Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

2) Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy¹:

.....
.....

3) Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....
..... Województwo

NIP:, REGON:.....

4) Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a) adres poczty elektronicznej:

b) adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie **ePUAP**:

.....

5) Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać korespondencję (jeżeli jest inny niż w pkt 3):

.....

3. Oferowany przedmiot zamówienia.

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu, którego przedmiotem jest „**Dostawa mebli oraz innego wyposażenia do budynku GCKiS w ramach zadania inwestycyjnego pn. Budowa Gminnego Centrum Kultury i Sportu – Etap I**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ:

1) Oferuję (- my)* wykonanie całego przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową:**

brutto zł

(słownie:zł brutto).

netto zł

podatek VAT %, zł.

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych zawiera formularz cenowy , stanowiący załącznik nr 3a do niniejszej oferty.

¹Powielić tyle razy, ile to potrzebne

- 2) Oświadczam(-y), że cały przedmiot zamówienia zrealizuję (-my) **w terminie określonym w SWZ.**
- 3) Akceptuję (-my), iż **rozliczenie – zapłata** odbywać się będzie na zasadach opisanych w SWZ.

4. Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ.

- 1) Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
- 2) Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
- 3) Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z Portalu e-Zamówienia wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ).
- 4) Uważam(y) się związaną(ni) niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
- 5) ~~Wadium zostało wniesione w formie:~~
- 6) ~~Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na nr konta: w banku (jeżeli inny niż z którego wpłacono).~~
- 7) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
- 8) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty ² :
- a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- b) **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:.....³,
.....³,

uwaga! – brak zaznaczenia punkt a) albo b) rozumiany jest, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ i Projektu umowy.
- 3) Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest:
..... nr telefonu,
e-mail:

6.

Oświadczam, że jestem:

☐ mikroprzedsiębiorstwem / ☐ małym przedsiębiorstwem / ☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ innym niż wcześniej wymienione

(zaznacz właściwe)

7. Spis treści.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis) ⁶

² Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

³ Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

⁶ Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę